

Utilisation d'Openflyers

A l'usage des membres de
l'Aéroclub de Graulhet
(LFCQ)



Novembre 2014



Introduction

Ce document est destiné à vous aider dans l'utilisation de la nouvelle interface Openflyers et à répondre aux besoins de l'aéroclub. Cet outil vous permet la gestion complète de votre vol de la réservation à sa clôture ainsi que gérer votre profil et suivre votre compte pilote.

Ce document a été élaboré à partir de la **version 2.1** du logiciel en ligne actuellement en place dans notre aéroclub et qui évoluera au cours du temps.

Vous pouvez accéder à Openflyers muni de vos identifiants et de votre mot de passe fournis à votre première inscription via le lien : <http://aeroclubdegraulhet.openflyers.fr/>

Si vous les avez perdus, vous pouvez contacter l'administrateur indiqué sur la page de garde.



Aéroclub de Graulhet

**Pour accéder à la réservation des avions
N'oubliez pas de renouveler votre cotisation.**

Merci de vous identifier

Identifiant :
Mot de passe :

Mot de passe oublié ?

En cas de problème, contactez votre administrateur : Eric GONNEAU



Sommaire

Introduction	2
Sommaire	2
Affichage et Fiche personnelle	3
Qualification.....	5
Effectuer une réservation	6
Saisie d'un vol	7
Exemple1 : Saisi d'un vol en double pour un pilote breveté:.....	8
Exemple2 : Saisi d'un vol solo pour un élève-pilote i.e non breveté:	9

Affichage et Fiche personnelle

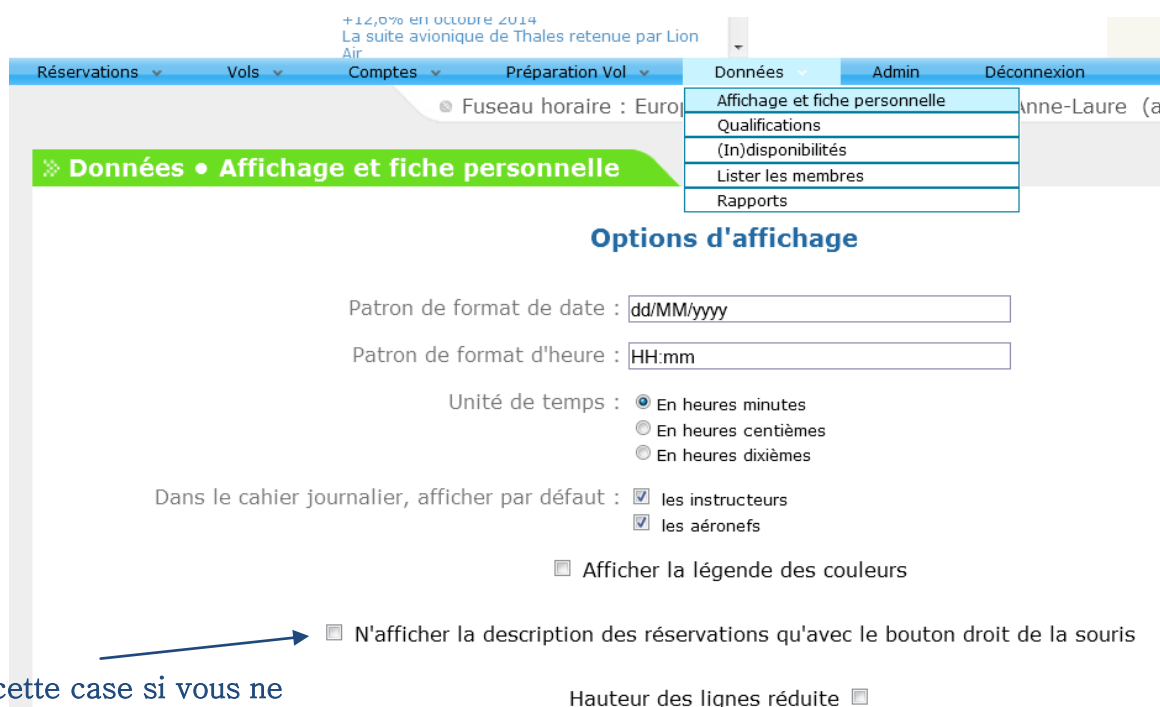
Afin d'aider au bon suivi des membres de l'aéroclub et en particulier pour faciliter les statistiques à fournir aux différents organismes en fin d'année, il vous faut remplir à minima:

- **Nom et prénom**
- **Sexe**
- **Date de naissance**
- **Nationalité**

De plus, vos coordonnées personnelles indiquées dans Openflyers sont maintenant **LA référence pour toute communication entre l'aéroclub et vous**, il est donc maintenant obligatoire de tenir à jour:

- **Adresse postale**
- **Adresse e-mail**
- **Téléphone personnel**

L'adresse e-mail et le téléphone personnel peuvent être "visible de tous" en cochant la case du même nom. Ce n'est pas une obligation (**vivement recommandé pour les instructeurs**), si la case n'est pas cochée, seul le bureau y a accès.



The screenshot shows the Openflyers web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Réservations, Vols, Comptes, Préparation Vol, Données, Admin, and Déconnexion. The 'Données' tab is selected, and a dropdown menu is open showing options: Affichage et fiche personnelle, Qualifications, (In)disponibilités, Lister les membres, and Rapports. The 'Affichage et fiche personnelle' option is highlighted. Below the navigation bar, there is a green banner with the text 'Données • Affichage et fiche personnelle'. The main content area is titled 'Options d'affichage' and contains several settings:

- Patron de format de date : dd/MM/yyyy
- Patron de format d'heure : HH:mm
- Unité de temps :
 - ☒ En heures minutes
 - ☐ En heures centièmes
 - ☐ En heures dixièmes
- Dans le cahier journalier, afficher par défaut :
 - ☒ les instructeurs
 - ☒ les aéronefs
- ☐ Afficher la légende des couleurs
- ☐ N'afficher la description des réservations qu'avec le bouton droit de la souris
- Hauteur des lignes réduite ☐

 An arrow points from the text 'Cocher cette case si vous ne souhaitez pas que la fenêtre de réservation s'affiche automatiquement au passage de la souris dans le cahier de réservation' to the checkbox 'N'afficher la description des réservations qu'avec le bouton droit de la souris'.

Cocher cette case si vous ne souhaitez pas que la fenêtre de réservation s'affiche automatiquement au passage de la souris dans le cahier de réservation

Fiche personnelle

Mettre en ligne un nouveau portrait... : Aucun fichier sélectionné.

Date de naissance :	<input type="text" value="07"/>	/	<input type="text" value="04"/>	/	<input type="text" value="1988"/>
Sexe :	<input checked="" type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin <input type="radio"/> Non défini				
Nationalité :	<input type="text" value="French"/>				

Date d'expiration de la cotisation : 31/12/2014

L'adresse e-mail indiquée sera utilisée pour les communications e-mail de l'aéroclub

E-mail :	<input type="text"/>
----------	----------------------

☒ visible de tous

☐ Notification des réservations par e-mail

☐ Rappel des réservations par e-mail

☐ Notification des réservations annulées

☐ Notification de la mécanique par e-mail

Téléphone personnel :	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------

☐ visible de tous

Téléphone professionnel :

☐ visible de tous

Peut être cochée

Téléphone portable :

☐ visible de tous

Téléphone portable ou fixe à indiquer pour être joignable par l'aéroclub.

Adresse :	<input type="text"/>
Code postal :	<input type="text"/>
Ville :	<input type="text"/>
Etat/Province :	<input type="text"/>
Pays :	<input type="text"/>

L'adresse postale indiquée sera utilisée pour les communications de l'aéroclub par voie postale (convocation Assemblée Générale)

Qualification

Openflyers permet aux membres de suivre leur qualification. Afin d'être conforme à la réglementation, l'aéroclub demande à chacun de renseigner à minima les licences listées ci-dessous:

- **Licence FFA** ou **FFPLUM** et préciser le numéro de Licence, ainsi que la date de fin de validité
- Si breveté, **Licence de Brevet de Pilote Privé** ou de **Brevet de Base**, avec numéro et date de fin de validité
- **Visite médicale**, la Classe et la date de fin de validité

Il est vivement recommandé de préciser une date de prévenance pour pouvoir prendre rendez-vous avec le médecin à l'avance ou vous déplacer à la DGAC dans le mois qui précède la fin de validité.

Pour les assurances FFA, la licence peut être reprise à partir du mois d'Octobre de l'année précédente.

La suite avionique de Thales retenue par Lion Air

Réervations Vols Comptes Préparation Vol Données Admin Déconnexion

Fuseau horaire : Europe

Utilisateurs • Qualifications

Affichage et fiche personnelle
Qualifications
(In)disponibilités
Lister les membres
Rapports

Licences et qualifications

Intitulé	Code identifiant	Date d'obtention	Limite de validité	Alertes ?	Supprimer
Private pilote license (PPL)	F-LPA00305544	29/12/2010	31/12/2014	✓	
Visite Medical (CI1)	CLasse 2	10/11/2014	10/11/2019	✓	
Licence FFA	3091691	---	31/12/2014	✓	

Ajouter : Autorisation baptême

Vivement recommandé

Délai de prévenance en semaines avant chaque échéance : 4

Revenir à la page précédente

En activant cette case, vous serez averti à votre connexion à Openflyers de l'expiration de votre qualification dans un certain délai (ici 4 semaines).

Effectuer une réservation

Vérifier les différents points avant de réserver:

- **Compte positif**
- Cotisation aéroclub à jour
- Assurance FFA à jour
- Visite médicale à jour
- Qualification à jour (Brevet de Pilote Privé, Brevet de base, Vol de nuit)

Si vous souhaitez proposer à d'autres membres de vous accompagner, indiquez le nombre de places disponibles à bord pour votre vol.

Effectuer une réservation

Attention à l'immatriculation de l'avion sélectionné

Préciser l'instructeur si vol en double pour que la réservation apparaisse sur son planning.

Aéronef :

Membre :

Instructeur :

Places à disposition :

Début : / / :

Fin : / / :

Durée de vol prévue : h min

Commentaires :

Lieu d'arrivée :

Indiquer le temps de réservation prévue ainsi que la durée de vol que vous envisagez.

Ex: On peut faire un vol de 5h et réserver l'avion pour une journée de 24h.

Les mettre à jour en fonction des aléas, y compris le jour même, surtout si le vol est annulé.

Préciser le terrain d'arrivée de l'aéronef à la fin de votre réservation

Donner des détails sur la navigation prévue, pouvant aider les autres membres à vous contacter si intéressés par la navigation ou par le créneau horaire.

Saisie d'un vol

La règle principale est qu'Openflyers doit être rempli en accord avec le carnet de route.

En particulier, dans le cas d'une navigation (trajet avec étapes) **un vol doit être saisi dans Openflyers par étape, c'est-à-dire par ligne dans le carnet de route.**

- **Saisir d'abord le(s) vol(s) dans Openflyers.** La saisie d'un vol se fait grâce au menu **Vols > Saisir un vol** ou via **Saisir un vol** qui apparaît en survolant une réservation. L'utilisateur remplit alors un formulaire de saisie.

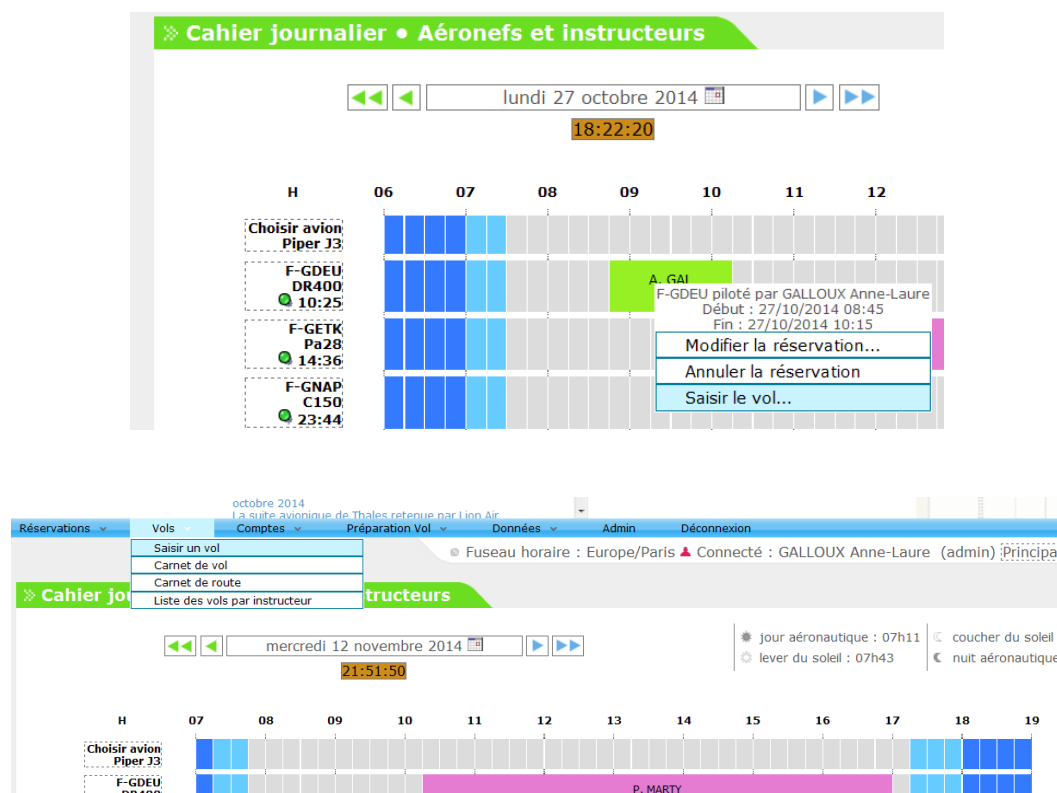
- **Attention à bien choisir l'avion!**

- Donner une **heure de départ au plus proche de la réalité** afin d'éviter les mauvaises saisies successives. Les horamètres doivent être : **vérifié pour celui de départ** et renseigné pour celui d'arrivée. Vérifier le temps de vol calculé automatiquement par Openflyers, puis remplir le carnet de route en accord.

- Les terrains de départ et d'arrivée sont demandés afin de faciliter les recoupements avec le carnet de route. Si une taxe a été payée à la fin du vol sur le terrain d'arrivée, merci de le notifier en commentaire.

Si entre les étapes de départ et d'arrivée, un "toucher" sur un autre terrain ou sur le terrain d'arrivée a été réalisé, indiquer en commentaire le nom du terrain de toucher et incrémenter le nombre d'atterrissages. En effet, il peut y avoir une taxe pour toucher sur certains terrains donc il est très important de le spécifier pour le suivi administratif.

- Le vol doit toujours être saisi par la personne qui a effectué les heures de vol. Pour un **payement par un autre utilisateur**, merci de le signaler par mail à la comptabilité qui fera le transfert de compte avec l'accord des deux partis.



The screenshot displays the Openflyers web application interface. At the top, there's a navigation bar with a green header "Cahier journalier • Aéronefs et instructeurs". Below this, a date selector shows "lundi 27 octobre 2014" with a time of "18:22:20". A grid of flight slots is visible, with columns for hours (H) from 06 to 12. A dropdown menu for "Choisir avion" lists "Piper J3", "F-GDEU DR400 10:25", "F-GETK Pa28 14:36", and "F-GNAP C150 23:44". A tooltip for "A. GAL" shows flight details: "F-GDEU piloté par GALLOUX Anne-Laure", "Début : 27/10/2014 08:45", "Fin : 27/10/2014 10:15", and options to "Modifier la réservation...", "Annuler la réservation", and "Saisir le vol...".

Below the first screenshot, another part of the interface is shown, including a top navigation bar with "Réservations", "Vols", "Comptes", "Préparation Vol", "Données", "Admin", and "Déconnexion". A secondary date selector shows "mercredi 12 novembre 2014" with a time of "21:51:50". A grid of flight slots is visible, with columns for hours (H) from 07 to 19. A dropdown menu for "Choisir avion" lists "Piper J3" and "F-GDEU DR400". A tooltip for "P. MARTY" shows flight details: "F-GDEU piloté par GALLOUX Anne-Laure", "Début : 27/10/2014 08:45", "Fin : 27/10/2014 10:15", and options to "Modifier la réservation...", "Annuler la réservation", and "Saisir le vol...".

Exemple1 : Saisie d'un vol en double pour un pilote breveté:

Si pilote breveté, le statut est "**Commandant de bord**" et la personne "premier pilote" est celle notée dans le carnet de route. Si le vol est en double, cocher "instruction" et spécifier le nom de l'instructeur (cf exemple ci-dessous).

Saisie d'un nouveau vol

Etat du vol : Retour de vol

Aéronef : F-GDEU

Premier pilote : GALLOUX Anne-Laure

Statut : Commandant de Bord

Second pilote : HACHE François (FRH)

Statut : Instructeur

Compteur de départ : 1 1 2 2 8 h 16 min

Compteur d'arrivée : 1 1 2 2 9 h 16 min

Départ : 09 / 11 / 2014 10 : 00

Fuseau horaire Europe/Paris

Durée du vol : 1 h 00 min

Nombre d'atterrissages : 2

Commentaires : 1 ~~toucher à Carre~~
Taxe d'atterrissage LFMK (4€)
payée à la TWR

Type de vol : ☐ Local
☒ Navigation
☒ Instruction
☐ Baptême
☐ Mécanique
☐ Convoyage

Terrain de départ : LFCQ (GRAULHET MONTDRAGON)

Terrain d'arrivée : LFMK (CARCASSONNE SALVAZA)

Réapprovisionnement de réservoir avant vol ☒

Ailes (carburant 100LL) : 50

Huile (Huile) : 0.3

Réapprovisionnement de réservoir après vol ☐

Valider

Revenir à la page précédente

Attention à l'immatriculation de l'avion sélectionné

Si le pilote est breveté

Préciser l'instructeur si vol en double

Vérifier l'horamètre de départ
Modifier l'horamètre d'arrivée

Heure de départ au plus
proche de la réalité

Vérifier la durée du vol et la reporter sur le carnet de route

Utile pour les statistiques et le suivi des taxes.

Ajouter les détails de la navigation et surtout préciser les toucher en plus de l'atterrissage complet pour le suivi des taxes.

Si vol en double, cocher "instruction".
Si terrain arrivée # départ, cocher "navigation", et saisir un autre vol pour le retour

Préciser plein essence et huile en accord avec le carnet de route

Exemple2 : Saisie d'un vol solo pour un élève-pilote i.e non breveté:

Pour les pilotes **NON-BREVETE**, le statut "**Elève**" doit être utilisé et un instructeur doit être renseigné en second pilote. Lors du cas du lâcher d'un élève, il faut utiliser le statut "**Elève Solo**" et ne pas indiquer d'instructeur.

Saisie d'un nouveau vol

Etat du vol :

Aéronef :

Premier pilote :

Statut :

Second pilote :

Statut :

Compteur de départ : h min

Compteur d'arrivée : h min

Départ : / / :

Fuseau horaire Europe/Paris

Durée du vol : h min

Nombre d'atterrissages :

Commentaires :

Type de vol : ☒ Local
☐ Navigation
☐ Instruction
☐ Baptême
☐ Mécanique
☐ Convoyage

Terrain de départ :

Terrain d'arrivée :

Réapprovisionnement de réservoir avant vol ☐

Réapprovisionnement de réservoir après vol ☐

Attention pour les lâchers d'élève-pilote,
indiquer statut "Elève Solo".
Et pas de Second pilote.

"Local" si même terrain de
départ et d'arrivée

MERCI DE VOTRE COMPREHENSION ET BONS VOLS SOUS OPENFLYERS !