

# Utilisation d'Openflyers

---

A l'usage des membres de  
l'Aéroclub de Graulhet  
(LFCQ)



Novembre 2014



## Introduction

Ce document est destiné à vous aider dans l'utilisation de la nouvelle interface Openflyers et à répondre aux besoins de l'aéroclub. Cet outil vous permet la gestion complète de votre vol de la réservation à sa clôture ainsi que gérer votre profil et suivre votre compte pilote.

Ce document a été élaboré à partir de la **version 2.1** du logiciel en ligne actuellement en place dans notre aéroclub et qui évoluera au cours du temps.

Vous pouvez accéder à Openflyers muni de vos identifiants et de votre mot de passe fournis à votre première inscription via le lien : <http://aeroclubdegraulhet.openflyers.fr/>

Si vous les avez perdus, vous pouvez contacter l'administrateur indiqué sur la page de garde.



Aéroclub de Graulhet

Pour accéder à la réservation des avions  
N'oubliez pas de renouveler votre cotisation.

Merci de vous identifier

Identifiant :	<input type="text"/>
Mot de passe :	<input type="password"/>
<input type="button" value="Valider"/>	

Mot de passe oublié ?

En cas de problème, contactez votre administrateur : Eric GONNEAU

 www.openflyers.com  
version 2.1.0

## Sommaire

Introduction .....	2
Sommaire .....	2
Affichage et Fiche personnelle .....	3
Qualification.....	5
Effectuer une réservation .....	6
Saisie d'un vol .....	7
Exemple1 : Saisi d'un vol en double pour un pilote breveté:.....	8
Exemple2 : Saisi d'un vol solo pour un élève-pilote i.e non breveté: .....	9

## Affichage et Fiche personnelle

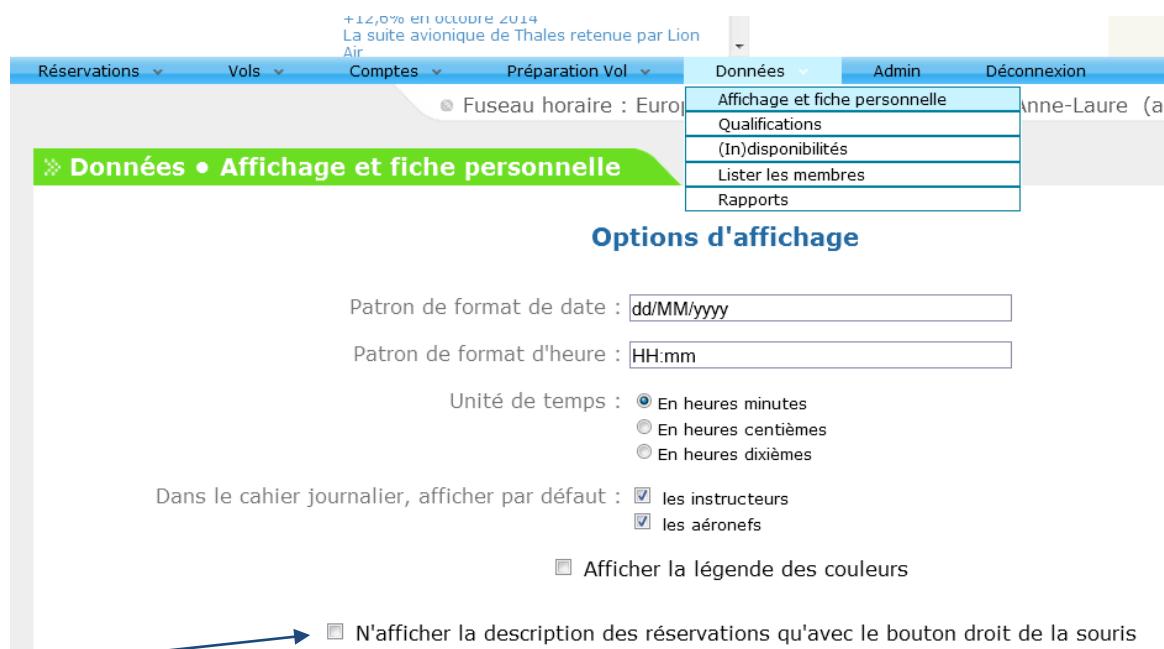
Afin d'aider au bon suivi des membres de l'aéroclub et en particulier pour faciliter les statistiques à fournir aux différents organismes en fin d'année, il vous faut remplir à minima:

- **Nom et prénom**
- **Sexe**
- **Date de naissance**
- **Nationalité**

De plus, vos coordonnées personnelles indiquées dans Openflyers sont maintenant **LA référence pour toute communication entre l'aéroclub et vous**, il est donc maintenant obligatoire de tenir à jour:

- **Adresse postale**
- **Adresse e-mail**
- **Téléphone personnel**

L'adresse e-mail et le téléphone personnel peuvent être "visible de tous" en cochant la case du même nom. Ce n'est pas une obligation (**vivement recommandé pour les instructeurs**), si la case n'est pas cochée, seul le bureau y a accès.



The screenshot shows the software interface for managing flight reservations and member profiles. At the top, there's a banner with the text '+12,0% en octobre 2014' and 'La suite avionique de Thales retenue par Lion Air'. Below the banner, the main menu bar includes 'Réservations', 'Vols', 'Comptes', 'Préparation Vol', 'Données', 'Admin', and 'Déconnexion'. The 'Données' menu is currently active, with a sub-menu open showing options: 'Affichage et fiche personnelle' (which is highlighted in blue), 'Qualifications', '(In)disponibilités', 'Lister les membres', and 'Rapports'. Below the menu, a green bar displays the text '» Données • Affichage et fiche personnelle'. To the right of the menu, a user profile is shown: 'Anne-Laure (a...)'.

**Options d'affichage**

Patron de format de date :

Patron de format d'heure :

Unité de temps :  En heures minutes  
 En heures centièmes  
 En heures dixièmes

Dans le cahier journalier, afficher par défaut :  les instructeurs  
 les aéronefs

Afficher la légende des couleurs

N'afficher la description des réservations qu'avec le bouton droit de la souris

Cocher cette case si vous ne souhaitez pas que la fenêtre de réservation s'affiche automatiquement au passage de la souris dans le cahier de réservation

Hauteur des lignes réduite

## Fiche personnelle

Mettre en ligne un nouveau portrait... :  Aucun fichier sélectionné.

Date de naissance :  /  /

Sexe :  Masculin

Féminin

Non défini

Nationalité :

Date d'expiration de la cotisation :

L'adresse e-mail indiquée sera utilisée pour les communications e-mail de l'aéroclub

E-mail :

visible de tous

Notification des réservations par e-mail

Rappel des réservations par e-mail

Notification des réservations annulées

Notification de la mécanique par e-mail

Téléphone personnel :

visible de tous

Téléphone professionnel :

visible de tous

Peut être cochée

Téléphone portable :

visible de tous

Téléphone portable ou fixe à indiquer pour être joignable par l'aéroclub.

Adresse :

Code postal :

Ville :

Etat/Province :

Pays :

L'adresse postale indiquée sera utilisée pour les communications de l'aéroclub par voie postale  
**(convocation Assemblée Générale)**

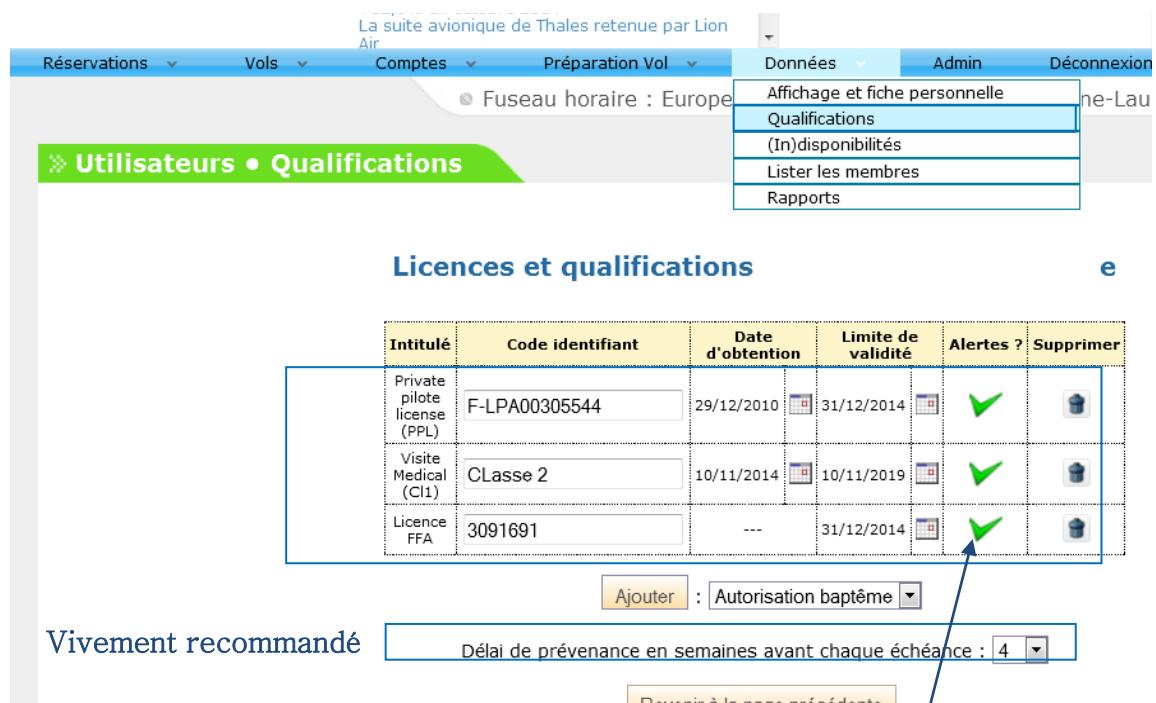
## Qualification

Openflyers permet aux membres de suivre leur qualification. Afin d'être conforme à la réglementation, l'aéroclub demande à chacun de renseigner à minima les licences listées ci-dessous:

- **Licence FFA ou FFPLUM** et préciser le numéro de Licence, ainsi que la date de fin de validité
- Si breveté, **Licence de Brevet de Pilote Privé** ou de **Brevet de Base**, avec numéro et date de fin de validité
- **Visite médicale**, la Classe et la date de fin de validité

Il est vivement recommandé de préciser une date de prévenance pour pouvoir prendre rendez-vous avec le médecin à l'avance ou vous déplacer à la DGAC dans le mois qui précède la fin de validité.

Pour les assurances FFA, la licence peut être reprise à partir du mois d'Octobre de l'année précédente.



The screenshot shows the 'Utilisateurs • Qualifications' section of the Openflyers application. It displays a table of qualifications with columns for Intitulé, Code identifiant, Date d'obtention, Limite de validité, Alertes ?, and Supprimer. Three entries are listed:

Intitulé	Code identifiant	Date d'obtention	Limite de validité	Alertes ?	Supprimer
Private pilote license (PPL)	F-LPA00305544	29/12/2010	31/12/2014	<input checked="" type="checkbox"/>	
Visite Medical (Cl1)	CLasse 2	10/11/2014	10/11/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	
Licence FFA	3091691	---	31/12/2014	<input checked="" type="checkbox"/>	

Below the table, there is an 'Ajouter' button followed by a dropdown menu set to 'Autorisation baptême'. A note says 'Vivement recommandé' and 'Délai de prévenance en semaines avant chaque échéance : 4'. A link 'Revenir à la page précédente' is also visible.

En activant cette case, vous serez averti à votre connexion à Openflyers de l'expiration de votre qualification dans un certain délai (ici 4 semaines).

## Effectuer une réservation

Vérifier les différents points avant de réserver:

- **Compte positif**
- Cotisation aéroclub à jour
- Assurance FFA à jour
- Visite médicale à jour
- Qualification à jour (Brevet de Pilote Privé, Brevet de base, Vol de nuit)

Si vous souhaitez proposer à d'autres membres de vous accompagner, indiquez le nombre de places disponibles à bord pour votre vol.

**Effectuer une réservation**

Aéronef :	F-GDEU	Attention à l'immatriculation de l'avion sélectionné
Membre :	GALLOUX Anne-Laure	Préciser l'instructeur si vol en double pour que la réservation apparaisse sur son planning.
Instructeur :	CARRE Michel (CAR)	
Places à disposition :	2	Indiquer le temps de réservation prévue ainsi que la durée de vol que vous envisagez. Ex: On peut faire un vol de 5h et réserver l'avion pour une journée de 24h.
Début :	26 / 10 / 2014 10 : 00	
Fin :	26 / 10 / 2014 12 : 00	
Durée de vol prévue :	0 h 00 min	
Commentaires :	Navigation Auch 0659338762	Les mettre à jour en fonction des aléas, y compris le jour même, surtout si le vol est annulé.
Lieu d'arrivée :	LFCQ (GRAULHET MONTDRAGON)	
<input type="button" value="Valider"/> <a href="#">Revenir à la page précédente</a>		

Préciser le terrain d'arrivée de l'aéronef à la fin de votre réservation

Donner des détails sur la navigation prévue, pouvant aider les autres membres à vous contacter si intéressés par la navigation ou par le créneau horaire.

## Saisie d'un vol

**La règle principale est qu'Openflyers doit être rempli en accord avec le carnet de route.**

En particulier, dans le cas d'une navigation (trajet avec étapes) **un vol doit être saisi dans Openflyers par étape, c'est-à-dire par ligne dans le carnet de route.**

- **Saisir d'abord le(s) vol(s) dans Openflyers.** La saisie d'un vol se fait grâce au menu **Vols > Saisir un vol** ou via **Saisir un vol** qui apparaît en survolant une réservation. L'utilisateur remplit alors un formulaire de saisie.

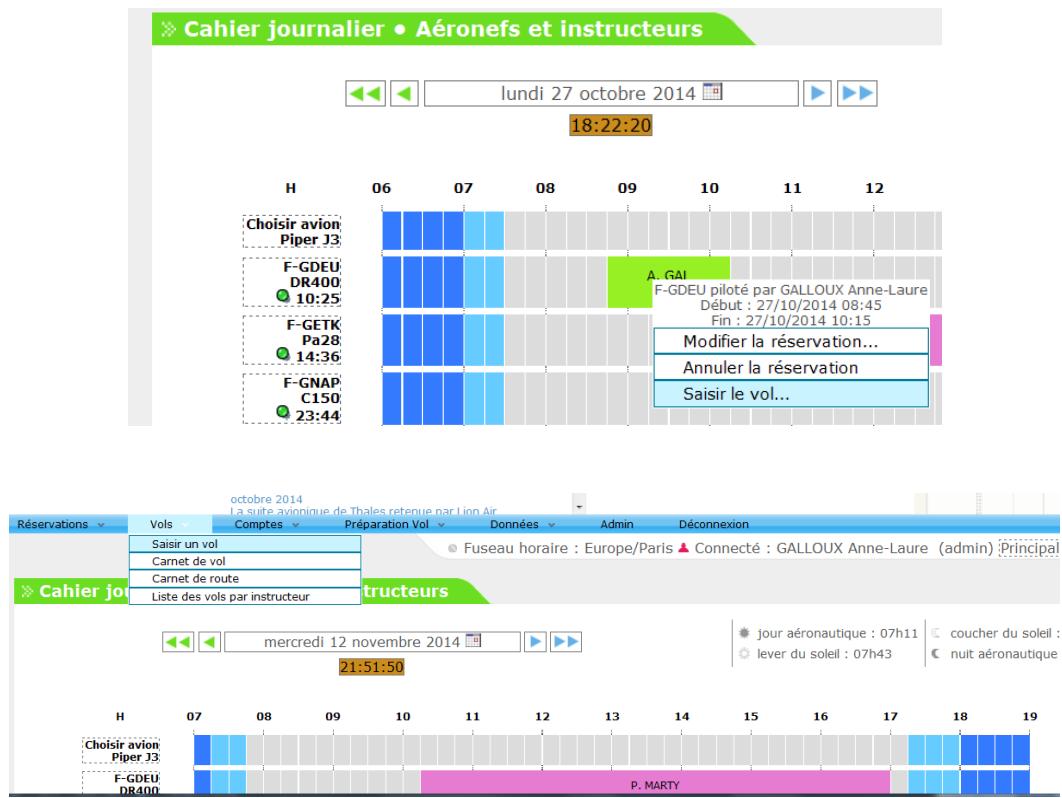
- **Attention à bien choisir l'avion!**

- Donner une **heure de départ au plus proche de la réalité** afin d'éviter les mauvaises saisies successives. Les horamètres doivent être: **vérifié pour celui de départ** et renseigné pour celui d'arrivée. Vérifier le temps de vol calculé automatiquement par Openflyers, puis remplir le carnet de route en accord.

- Les terrains de départ et d'arrivée sont demandés afin de faciliter les recoupements avec le carnet de route. Si une taxe a été payée à la fin du vol sur le terrain d'arrivée, merci de le notifier en commentaire.

Si entre les étapes de départ et d'arrivée, un "toucher" sur un autre terrain ou sur le terrain d'arrivée a été réalisé, indiquer en commentaire le nom du terrain de toucher et incrémenter le nombre d'atterrissements. En effet, il peut y avoir une taxe pour toucher sur certains terrains donc il est très important de le spécifier pour le suivi administratif.

- Le vol doit toujours être saisi par la personne qui a effectué les heures de vol. Pour un **paiement par un autre utilisateur**, merci de le signaler par mail à la comptabilité qui fera le transfert de compte avec l'accord des les deux partis.



The screenshot displays the Openflyers software interface for flight planning. At the top, a header bar shows "Cahier journalier • Aéronefs et instructeurs". Below this is a toolbar with navigation icons and a date/time field showing "lundi 27 octobre 2014 18:22:20".

The main area features a 24-hour timeline from 06 to 12. On the left, a sidebar lists aircraft reservations:

- F-GDEU DR400 10:25
- F-GETK Pa28 14:36
- F-GNAP C150 23:44

A specific flight entry is highlighted in green for "A. GAL" (F-GDEU) with the notes: "Début : 27/10/2014 08:45 Fin : 27/10/2014 10:15". Below this entry are buttons for "Modifier la réservation...", "Annuler la réservation", and "Saisir le vol...".

At the bottom of the interface, a footer bar includes links for "Réservations", "Vols", "Comptes", "Préparation Vol", "Données", "Admin", and "Déconnexion". It also shows the current user status: "Fuseau horaire : Europe/Paris" and "Connecté : GALLOUX Anne-Laure (admin) Principal".

The bottom section shows another 24-hour timeline from 07 to 19, with a pink shaded area spanning from 10 to 17 labeled "P. MARTY".

## Exemple1 : Saisie d'un vol en double pour un pilote breveté:

Si pilote breveté, le statut est "**Commandant de bord**" et la personne "premier pilote" est celle notée dans le carnet de route. Si le vol est en double, cocher "instruction" et spécifier le nom de l'instructeur (cf exemple ci-dessous).

**Saisie d'un nouveau vol**

<b>Si le pilote est breveté</b> <b>Heure de départ au plus proche de la réalité</b> <b>Ajouter les détails de la navigation</b>	Etat du vol : Retour de vol Aéronef : F-GDEU Premier pilote : GALLOUX Anne-Laure Statut : Commandant de Bord Second pilote : HACHE François (FRH) Statut : Instructeur Compteur de départ : 1 1 2 2 8 h 16 min Compteur d'arrivée : 1 1 2 2 9 h 16 min Départ : 09 / 11 / 2014 10 : 00 Fuseau horaire Europe/Paris Durée du vol : 1 h 00 min Nombre d'atterrissements : 2 Commentaires : 1 toucher à Castres Taxe d'atterrissage LFMK (4€) payée à la TWR	Attention à l'immatriculation de l'avion sélectionné Préciser l'instructeur si vol en double Vérifier l'horamètre de départ Modifier l'horamètre d'arrivée Vérifier la durée du vol et la reporter sur le carnet de route Utile pour les statistiques et le suivi des taxes. Si vol en double, cocher "instruction". Si terrain arrivée # départ, cocher "navigation", et saisir un autre vol pour le retour
Type de vol : <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Navigation <input checked="" type="checkbox"/> Instruction <input type="checkbox"/> Baptême <input type="checkbox"/> Mécanique <input type="checkbox"/> Convoyage		
Terrain de départ : LFCQ (GRAULHET MONTDRAGON) Terrain d'arrivée : LFMK (CARCASSONNE SALVAZA) Réapprovisionnement de réservoir avant vol <input checked="" type="checkbox"/> Ailes (carburant 100LL) : 50 Huile (Huile) : 0.3 Réapprovisionnement de réservoir après vol <input type="checkbox"/>		
<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Revenir à la page précédente"/>		

## Exemple2 : Saisie d'un vol solo pour un élève-pilote i.e non breveté:

Pour les pilotes **NON-BREVETÉ**, le statut "**Elève**" doit être utilisé et un instructeur doit être renseigné en second pilote. Lors du cas du lâcher d'un élève, il faut utiliser le statut "**Elève Solo**" et ne pas indiquer d'instructeur.

### Saisie d'un nouveau vol

Etat du vol : Retour de vol

Aéronef : F-GNAP

Premier pilote : GALLOUX Anne-Laure

Statut : **Elève Solo**

Second pilote : -- Choisir une valeur --

Statut : Instructeur

Compteur de départ : 0 5 8 4 h 40 min

Compteur d'arrivée : 0 5 8 4 h 55 min

Départ : 18 / 11 / 2014 16 : 05  
Fuseau horaire Europe/Paris

Durée du vol : 0 h 15 min

Nombre d'atterrissements : 2

Commentaires : **Lâcher en tour de piste.**

Type de vol :

- Local
- Navigation
- Instruction
- Baptême
- Mécanique
- Convoyage

"Local" si même terrain de départ et d'arrivée

Terrain de départ : LFCQ ( GRAULHET MONTDRAGON )

Terrain d'arrivée : LFCQ ( GRAULHET MONTDRAGON )

Réapprovisionnement de réservoir avant vol

Réapprovisionnement de réservoir après vol

[Revenir à la page précédente](#)

**MERCI DE VOTRE COMPREHENSION ET BONS VOLIS SOUS OPENFLYERS !**