

Utilisation d'Openflyers

A l'usage des membres de
l'Aéroclub de Graulhet
(LFCQ)



Avril 2020





Introduction

Ce document est destiné à vous aider dans l'utilisation de la nouvelle interface Openflyers et à répondre aux besoins de l'aéroclub. Cet outil vous permet la gestion complète de votre vol de la réservation à sa clôture ainsi que gérer votre profil et suivre votre compte pilote.

Ce document a été élaboré à partir de la **version 4.2** du logiciel en ligne actuellement en place dans notre aéroclub et qui évoluera au cours du temps.

Vous pouvez accéder à Openflyers muni de vos identifiants et de votre mot de passe fournis à votre première inscription via le lien : <http://aeroclubdegraulhet.openflyers.fr/>

Si vous les avez perdus, envoyez un e-mail à aeroclubdegraulhet@yahoo.fr.



Aéroclub de Graulhet [↗](#)

Veuillez vous connecter à OpenFlyers

Identifiant :

Mot de passe :

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

Sommaire

Introduction	2
Sommaire	2
Affichage et Fiche personnelle	3
Qualification.....	4
Saisie d'un vol	7
Exemple1 : Saisie d'un vol en double pour un pilote breveté:.....	8
Exemple2 : Saisie d'un vol solo pour un élève-pilote i.e non breveté:	9



Affichage et Fiche personnelle

Afin d'aider au bon suivi des membres de l'aéroclub et en particulier pour faciliter les statistiques à fournir aux différents organismes en fin d'année, il vous faut remplir à minima:

- **Nom et prénom**
- **Sexe**
- **Date de naissance**
- **Nationalité**

De plus, vos coordonnées personnelles indiquées dans Openflyers sont **LA référence pour toute communication entre l'aéroclub et vous**, il est donc **obligatoire** de tenir à jour:

- **Adresse postale**
- **Adresse e-mail**
- **Téléphone personnel**

L'adresse e-mail et le téléphone personnel peuvent être "visible de tous" en cochant la case du même nom. Ce n'est pas une obligation (**vivement recommandé pour les instructeurs**), si la case n'est pas cochée, seul le bureau y a accès.

L'adresse e-mail indiquée sera utilisée pour les communications e-mail de l'aéroclub. Merci de prévenir le club en cas de changement afin de mettre à jour les mailings liste

Téléphone portable ou fixe à indiquer pour être joignable par l'aéroclub.

L'adresse postale indiquée sera utilisée pour les communications de l'aéroclub par voie postale donc à maintenir à jour.

Qualification

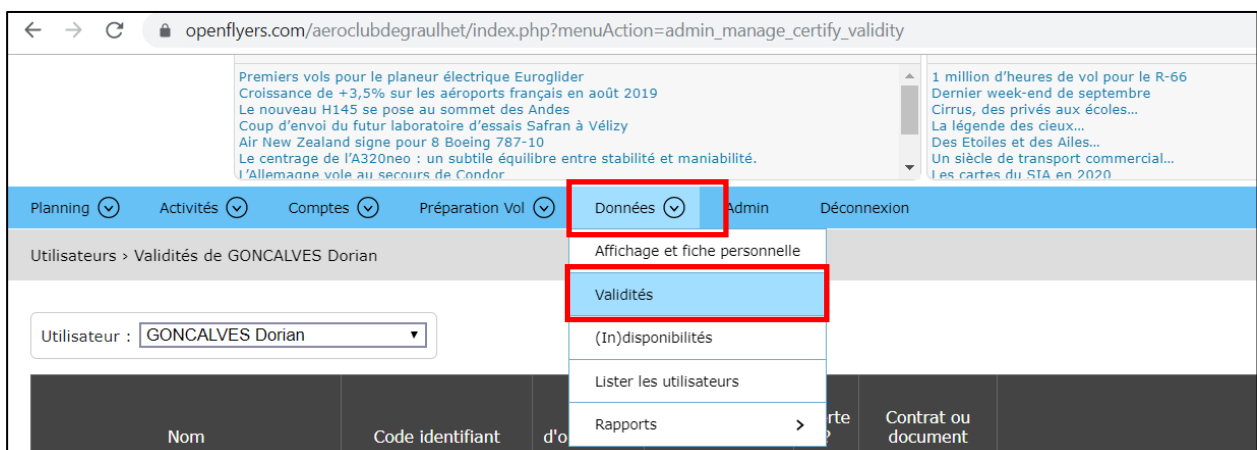
Openflyers permet aux membres de suivre leur qualification. Afin d'être conforme à la réglementation, l'aéroclub demande à chacun de renseigner à minima les licences listées ci-dessous :

- **Licence FFA** et préciser le numéro de Licence, ainsi que la date de fin de validité
- Si breveté, **Licence de Brevet de Pilote Privé PPL ou LAPL ou LAPL restreint (ce dernier obtenu par conversion du Brevet de Base)**, avec numéro et date de fin de validité.
- **Visite médicale**, la Classe et la date de fin de validité

Il est vivement recommandé de préciser une date de prévenance pour pouvoir prendre rendez-vous avec le médecin à l'avance ou vous déplacer à la DGAC dans le mois qui précède la fin de validité.

Pour les assurances FFA, la licence peut être reprise à partir du mois d'Octobre de l'année précédente. Afin de mettre à jour vos validités, merci de suivre la procédure ci-dessous.

1. Cliquer sur la page **Validités** de l'onglet **Données** comme illustré ci-dessous :



The screenshot shows the Openflyers website interface. The top navigation bar includes 'Planing', 'Activités', 'Comptes', 'Préparation Vol', 'Données', 'Admin', and 'Déconnexion'. The 'Données' menu is open, and 'Validités' is highlighted. Below the menu, there is a dropdown for 'Utilisateur' set to 'GONCALVES Dorian'. The main content area shows a table with columns for 'Nom', 'Code identifiant', 'd'o', 'Rapports', 'Contrat ou document', and 'd'o'.

2. Cliquer sur le **Crayon** (bouton modifier) du document que vous voulez télécharger.

Visite médicale	Classe 2	21/09/2019	21/09/2024	✓	📄	☰	✏️	🗑️
-----------------	----------	------------	------------	---	---	---	----	----

3. Vous êtes maintenant sur la page de modification du document. Vérifiez que la **date d'obtention** et la date de **limite de validité** soient identiques à celle du document que vous voulez télécharger.

Document : <input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi <input checked="" type="checkbox"/> Alerte ?	Code identifiant : <input type="text" value="Classe 2"/>	Date d'obtention : <input type="text" value="21/09/2019"/> 📅 Limite de validité : <input type="text" value="21/09/2024"/> 📅
--	---	--

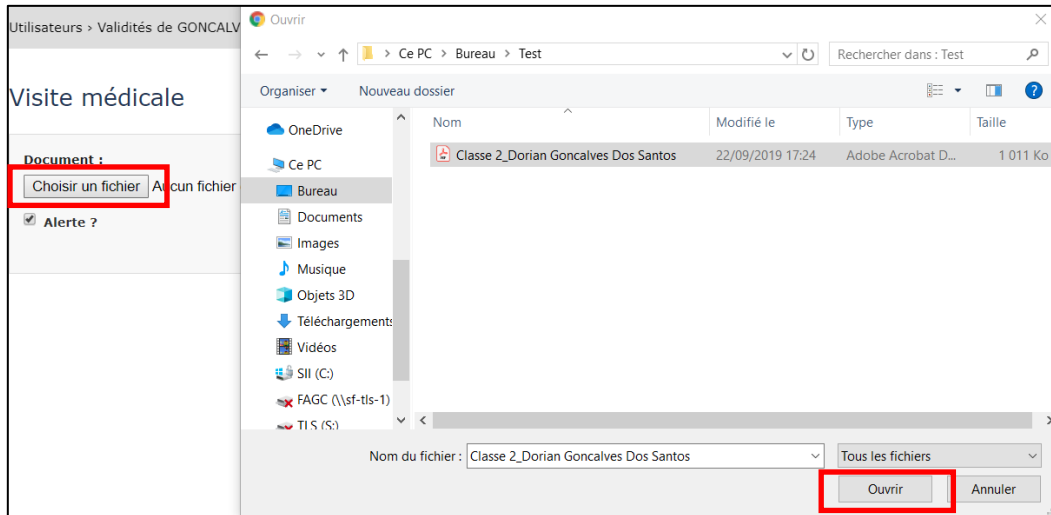
- ➔ Si les dates ne sont pas identiques, cliquer sur la petite icône calendrier 📅 pour modifier la date.
- ➔ Si les dates sont identiques, passez à l'étape suivante.



4. Cliquez sur le bouton **choisir un fichier**. Sélectionner le fichier à télécharger et cliquez sur **Ouvrir**.

ATTENTION : Quelques particularités sont à prendre en compte

- ➔ Le document doit être un fichier PDF ou une image JPG ou JPEG,
- ➔ Le document ne doit comporter qu'une seule page.



5. Le nom du document apparaît à côté du bouton choisir un fichier. Cliquez sur **Enregistrer**.



En activant cette case, vous serez averti à votre connexion à Openflyers de l'expiration de votre qualification dans un certain délai.

6. Répétez ce processus pour chacun de vos documents pilotes (PPL, Classe 2, Attestation de prise de licence FFA dans la validité licence FFA, BIA ...).



Effectuer une réservation

Vérifier les différents points avant de réserver:

- **Compte positif**
- Cotisation aéroclub à jour
- Assurance FFA à jour
- Visite médicale à jour
- Qualification à jour (Brevet de Pilote Privé, Vol annuel,...)

Si vous souhaitez proposer à d'autres membres de vous accompagner, indiquez le nombre de places disponibles à bord pour votre vol.

Effectuer une réservation

Attention à l'immatriculation de l'avion sélectionné

Aéronef :

Membre :

Instructeur :

Préciser l'instructeur si vol en double pour que la réservation apparaisse sur son planning.

Places à disposition :

Début : / / :

Fin : / / :

Durée de vol prévue : h min

Indiquer le temps de réservation prévue ainsi que la durée de vol que vous envisagez.

Ex: On peut faire un vol de 5h et réserver l'avion pour une journée de 24h.

Commentaires :

Les mettre à jour en fonction des aléas, y compris le jour même, surtout si le vol est annulé.

Lieu d'arrivée :

Préciser le terrain d'arrivée de l'aéronef à la fin de votre réservation. Si aller-retour indiquer le premier terrain d'arrivée surtout

Donner des détails sur la navigation prévue, pouvant aider les autres membres à vous contacter si intéressés par la navigation ou par le créneau horaire.



Saisie d'un vol

La règle principale est qu'Openflyers doit être rempli en accord avec le carnet de route.

En particulier, dans le cas d'une navigation (trajet avec étapes) un vol doit être saisi dans Openflyers par étape, c'est-à-dire par ligne dans le carnet de route.

- **Saisir d'abord le(s) vol(s) dans Openflyers.** La saisie d'un vol se fait grâce au menu **Vols > Saisir un vol** ou via **Saisir un vol** qui apparaît en survolant une réservation. L'utilisateur remplit alors un formulaire de saisie.

- **Attention à bien choisir l'avion!**
- Donner une **heure de départ au plus proche de la réalité** afin d'éviter les mauvaises saisies successives. Les horamètres doivent être : **vérifié pour celui de départ** et renseigné pour celui d'arrivée. Vérifier le temps de vol calculé automatiquement par Openflyers, puis remplir le carnet de route en accord.

- Les terrains de départ et d'arrivée sont demandés afin de faciliter les recoupements avec le carnet de route. Si une taxe a été payée à la fin du vol sur le terrain d'arrivée, merci de le **notifier en commentaire**.

Si entre les étapes de départ et d'arrivée, un "toucher" sur un autre terrain ou sur le terrain d'arrivée a été réalisé, indiquer en commentaire le nom du terrain de toucher et incrémenter le nombre d'atterrissages. En effet, il peut y avoir une taxe pour toucher sur certains terrains donc il est très important de le spécifier pour le suivi administratif.

- Le vol doit toujours être saisi par la personne qui a effectué les heures de vol. Pour un **paiement par un autre utilisateur**, merci de le signaler par mail à la comptabilité qui fera le transfert de compte avec l'accord des deux partis.

The screenshot displays the 'Cahier journalier • Aéronefs et instructeurs' interface. The top section shows the date 'lundi 27 octobre 2014' and a time of '18:22:20'. Below this is a grid with columns for hours (H) from 06 to 12. Rows represent different aircraft: 'Choisir avion Piper J3', 'F-GDEU DR400 10:25', 'F-GETK Pa28 14:36', and 'F-GNAP C150 23:44'. A flight entry for 'A. GAL' is visible, with details: 'F-GDEU piloté par GALLOUX Anne-Laure', 'Début : 27/10/2014 08:45', and 'Fin : 27/10/2014 10:15'. A context menu is open over this entry with options: 'Modifier la réservation...', 'Annuler la réservation', and 'Saisir le vol...'. The bottom section shows the date 'mercredi 12 novembre 2014' and a time of '21:51:50'. It features a similar grid with columns from 07 to 19. A flight entry for 'P. MARTY' is visible, with details: 'F-GDEU DR400' and 'P. MARTY'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Réservations', 'Vols', 'Comptes', 'Préparation Vol', 'Données', 'Admin', and 'Déconnexion'. The top right shows the user is connected as 'GALLOUX Anne-Laure (admin) Principal'.



Exemple 1 : Saisie d'un vol en double pour un pilote breveté:

Si pilote breveté, le statut est "Commandant de bord" et la personne "premier pilote" est celle notée dans le carnet de route. Si le vol est en double, cocher "instruction" et spécifier le nom de l'instructeur (cf exemple ci-dessous).

Saisie d'un nouveau vol

Etat du vol : Retour de vol

Aéronef : F-GDEU

Premier pilote : GALLOUX Anne-Laure

Statut : Commandant de Bord

Second pilote : HACHE François (FRH)

Statut : Instructeur

Compteur de départ : 1 1 2 2 8 h 16 min

Compteur d'arrivée : 1 1 2 2 9 h 16 min

Départ : 09 / 11 / 2014 10 : 00
Fuseau horaire Europe/Paris

Durée du vol : 1 h 00 min

Nombre d'atterrissages : 2

Commentaires : 1 toucher à Carstres
Taxe d'atterrissage LFMK (4€)
payée à la TWR

Type de vol : Local
 Navigation
 Instruction
 Baptême
 Mécanique
 Convoyage

Terrain de départ : LFCQ (GRAULHET MONDRAGON)

Terrain d'arrivée : LFMK (CARCASSONNE SALVAZA)

Réapprovisionnement de réservoir avant vol

Ailes (carburant 100LL) : 50 L

Huile (Huile) : 0.3 L

Réapprovisionnement de réservoir après vol

Si le pilote est breveté

Heure de départ au plus proche de la réalité

Ajouter les détails de la navigation et surtout préciser les touches en plus de l'atterrissage complet pour le suivi des taxes.

Attention à l'immatriculation de l'avion sélectionné

Préciser l'instructeur si vol en double

Vérifier l'horamètre de départ
Modifier l'horamètre d'arrivée

Vérifier la durée du vol et la reporter sur le carnet de route

Utile pour les statistiques et le suivi des taxes.

Si vol en double, cocher "instruction".
Si terrain arrivée # départ, cocher "navigation", et saisir un autre vol pour le retour

Préciser plein essence et huile en accord avec le carnet de route



Exemple2 : Saisie d'un vol solo pour un élève-pilote i.e non breveté:

Pour les pilotes **NON-BREVETE**, le statut "**Elève**" doit être utilisé et un instructeur doit être renseigné en second pilote. Lors du cas du lâcher d'un élève, il faut utiliser le statut "**Elève Solo**" et ne pas indiquer d'instructeur.

Saisie d'un nouveau vol

Etat du vol : Retour de vol

Aéronef : F-GNAP

Premier pilote : GALLOUX Anne-Laure

Statut : Elève Solo

Second pilote : -- Choisir une valeur --

Statut : Instructeur

Compteur de départ : 0 5 8 4 h 40 min

Compteur d'arrivée : 0 5 8 4 h 55 min

Départ : 18 / 11 / 2014 16 : 05
Fuseau horaire Europe/Paris

Durée du vol : 0 h 15 min

Nombre d'atterrissages : 2

Commentaires : Lâcher en tour de piste.

Type de vol : Local
 Navigation
 Instruction
 Baptême
 Mécanique
 Convoyage

Terrain de départ : LFCQ (GRAULHET MONTRAGON)

Terrain d'arrivée : LFCQ (GRAULHET MONTRAGON)

Réapprovisionnement de réservoir avant vol

Réapprovisionnement de réservoir après vol

Valider

Revenir à la page précédente

Attention pour les lâchers d'élève-pilote, indiquer statut "Elève Solo".

Et pas de Second pilote.

Ajouter l'instructeur superviseur en commentaire

"Local" si même terrain de départ et d'arrivée

MERCI DE VOTRE COMPREHENSION ET BONS VOLS SOUS OPENFLYERS !